

Số: 1054/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kế hoạch làm đề án tốt nghiệp của học viên lớp Cao học khoá 8 (2025-2027)

Căn cứ Quyết định số 834/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế về tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy định tạm thời về việc hướng dẫn và đánh giá Đề án tốt nghiệp đối với học viên đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng ứng dụng;

Căn cứ kế hoạch đào tạo của học viên lớp cao học khóa 8, các ngành Kế toán; Quản trị kinh doanh, Tài chính ngân hàng; Kinh doanh thương mại; Kỹ thuật Điện; Công nghệ thực phẩm; Kỹ thuật Cơ khí;

Nhà trường thông báo cho các đơn vị trong toàn trường kế hoạch thực hiện đề án tốt nghiệp của học viên lớp cao học khóa 8 như sau:

- Các Khoa Kế toán kiểm toán, khoa Quản trị & marketing, khoa Tài chính ngân hàng & bảo hiểm, khoa Thương mại, khoa Điện – Tự động hóa, khoa Công nghệ thực phẩm, khoa Cơ khí đôn đốc tới các cán bộ, giảng viên tham gia hướng dẫn đề án tốt nghiệp của đơn vị nghiên cứu quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- CVHT thông báo tới toàn bộ học viên các lớp cao học khóa 8, các ngành Kế toán; Quản trị kinh doanh, Tài chính ngân hàng; Kinh doanh thương mại; Kỹ thuật Điện; Công nghệ thực phẩm; Kỹ thuật Cơ khí kế hoạch làm Đề án tốt nghiệp.

- Kế hoạch thực hiện các nội dung công việc như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời hạn	Đơn vị/ Cá nhân Chịu trách nhiệm	Kết quả
1	Xét duyệt hướng nghiên cứu, tên đề tài, đề cương và kế hoạch thực hiện đề án tốt nghiệp	Trước ngày 01/10/2026	Khoa	Danh sách đề tài, danh sách CBHD được duyệt (Mẫu 1.1; 1.2; 1.3; 1.4)
2	Đề xuất cán bộ hướng dẫn, tên đề tài, đề cương và kế hoạch thực hiện đề án gửi tới phòng Đào tạo.	Trước ngày 09/10/2026	Khoa	Đề xuất kèm theo Danh sách GVHD ĐATN (Mẫu 2.1; 2.2)

TT	Nội dung công việc	Thời hạn	Đơn vị/ Cá nhân Chịu trách nhiệm	Kết quả
3	Học viên thực hiện làm đề cương. Khoa tổ chức xét duyệt Đề cương.	12/10/2026- 26/11/2026	Học viên, Khoa	Đề cương đã được duyet (Mẫu 3.1; 3.2; 3.3)
4	Đề nghị giao ĐATN và phân công người hướng dẫn ĐATN	Trước ngày 29/11/2026	Khoa	Đề nghị giao ĐATN và phân công CBHD kèm LLKH của CBHD (Mẫu 4.1;4.2)
5	Trình ký quyết định phân công GVHD và tên đề tài cho học viên.	Trước ngày 04/12/2026	Phòng Đào tạo	Quyết định
6	Thực hiện làm Đề án tốt nghiệp	Từ ngày 07/12/2026	Học viên	Kết quả thực hiện ĐATN theo kế hoạch đã duyệt
7	Nộp Bản kế hoạch thực hiện Đề án có chữ ký của GVHD cho Khoa	07/12/2026- 13/12/2026	Học viên	Kế hoạch thực hiện Đề án (PL4 QĐ hướng dẫn và đánh giá ĐATN)
8	Nộp kết quả nghiên cứu sơ bộ đề án tốt nghiệp cho GVHD	23/01/2027- 29/01/2027	Học viên	Kết quả nghiên cứu sơ bộ
9	Tổ chức đánh giá kết quả nghiên cứu sơ bộ	15/02/2027- 21/02/2027	Khoa	Báo cáo tiến độ (PL5 QĐ hướng dẫn và đánh giá ĐATN)
10	Tra soát tỷ lệ trùng lặp ĐATN qua phần mềm tại Trung tâm Thư viện Nhà trường	15/3/2027- 28/3/2027	TTTV Học viên	Xác nhận kết quả
11	Nộp hồ sơ bảo vệ đề án tốt nghiệp cho phòng Đào tạo	05/4/2027- 19/4/2027	Học viên	Hồ sơ (Mẫu 5; 6; 7)
12	Đề nghị thành lập Hội đồng đánh giá đề án tốt nghiệp	Trước ngày 19/4/2027	Khoa	Đề nghị kèm theo danh sách thành viên dự kiến tham gia HĐ, LLKH của thành viên HĐ (Mẫu 8.1; 8.2; 8.3)
13	Trình ký quyết định thành lập hội đồng đánh giá đề án tốt nghiệp	Trước ngày 03/5/2027	Phòng Đào tạo	Quyết định thành lập HĐ
14	Tổ chức đánh giá đề án tốt nghiệp	10/5/2027- 23/5/2027	Phòng Đào tạo	Đánh giá từ Hội đồng (Mẫu 10; PL6; PL7; PL8 QĐ hướng dẫn và đánh giá ĐATN)

TT	Nội dung công việc	Thời hạn	Đơn vị/ Cá nhân Chịu trách nhiệm	Kết quả
15	Hoàn thiện thủ tục sau đánh giá ĐATN - Chính sửa quyền ĐATN theo góp ý của Hội đồng đánh giá ĐATN - Nộp quyền ĐATN hoàn chỉnh cho TT Thư viện và nộp xác nhận về phòng Đào tạo	Tối đa sau 15 ngày bảo vệ ĐATN	Học viên TT Thư viện Phòng Đào tạo	Mẫu 15 Giấy nộp Lưu chiều
	Đăng ký tốt nghiệp		Học viên	Mẫu 16;17

Ghi chú:

1. Đối với Học viên bảo vệ Đề án tốt nghiệp lần thứ nhất không đạt yêu cầu, học viên được chỉnh sửa, bổ sung để được đánh giá lần thứ hai trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày họp Hội đồng đánh giá lần thứ nhất; không tổ chức đánh giá Đề án tốt nghiệp lần thứ ba.

2. Trường hợp đặc biệt không thể tham gia bảo vệ Đề án tốt nghiệp theo kế hoạch chung do nguyên nhân khách quan, bất khả kháng, học viên phải có đơn đề nghị, tài liệu minh chứng, ý kiến của giảng viên hướng dẫn và xác nhận của Khoa chuyên môn; Phòng Đào tạo tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định. Việc bố trí đánh giá bổ sung chỉ thực hiện trong thời hạn tối đa 30 ngày kể từ ngày kết thúc đợt đánh giá theo kế hoạch chung của Nhà trường.

3. Trường hợp đã hết thời gian thực hiện Đề án tốt nghiệp mà học viên chưa hoàn thành do vi phạm kỷ luật hoặc do lỗi chủ quan, học viên được phép thực hiện lại Đề án tốt nghiệp nhưng phải đóng lại học phí tương tự như học lại học phần; chỉ được thực hiện lại nếu còn đủ thời gian đào tạo, phải thực hiện ở ngay học kỳ kế tiếp và chỉ được thực hiện 01 lần.

4. Cán bộ hướng dẫn đề án tốt nghiệp có trách nhiệm hướng dẫn cho học viên các quy định về khối lượng, hình thức trình bày, nội dung và cấu trúc của đề án theo quy định.

Căn cứ thông báo này, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, cố vấn học tập và các học viên có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- CVHT Cao học khóa 7;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Hữu Quang

Phụ lục

(Kèm theo Thông báo số: 1054.../TB-ĐHKTKTCN ngày 22/ 9 / 2026)

Căn cứ kế hoạch thực hiện đề án tốt nghiệp của học viên lớp cao học khóa 8, các ngành Kế toán; ngành Quản trị kinh doanh, ngành Tài chính ngân hàng; ngành Kinh doanh thương mại; ngành Kỹ thuật Điện; ngành Công nghệ thực phẩm; ngành Kỹ thuật Cơ khí.

Các Khoa Kế toán - Kiểm toán, khoa Quản trị & marketing, khoa Tài chính ngân hàng & bảo hiểm, khoa Thương mại, khoa Điện – Tự động hóa, khoa Công nghệ thực phẩm, khoa Cơ khí đề xuất cán bộ, giảng viên tham gia hướng dẫn đề án tốt nghiệp của đơn vị đáp ứng các yêu cầu tại khoản 4, Điều 24 của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ kèm theo Quyết định số 834/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp theo các tiêu chuẩn cụ thể dưới đây:

1. Tiêu chuẩn chung của người hướng dẫn:

a) Là giảng viên có trình độ tiến sĩ có chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề án tốt nghiệp của học viên; có thời gian được công nhận học vị tiến sĩ từ 12 tháng trở lên kể từ ngày có quyết định công nhận học vị đến ngày được phân công hướng dẫn học viên thông qua đề cương đề án tại Khoa/Bộ môn.

b) Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nghiên cứu và trao đổi học thuật;

c) Có kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến đề án trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm được giao hướng dẫn;

d) Người hướng dẫn đề án không có quan hệ với học viên là bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột.

2. Tiêu chuẩn bổ sung:

a) GV hướng dẫn là cán bộ cơ hữu, ngoài đáp ứng các tiêu chuẩn theo mục 1, cần đảm bảo các tiêu chuẩn sau :

+ Có khối lượng thực hiện KHCN trong năm học đạt định mức trở lên;
+ Có kinh nghiệm tổ chức nghiên cứu (NCKH, hướng dẫn ĐATN, ...) tối thiểu 3 năm kể từ khi được công nhận có trình độ Tiến sĩ và phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của đề án.

b) Đối với GV hướng dẫn là GV toàn thời gian và GV mời hợp tác từ các trường viện bên ngoài:

Trường hợp GV là Tiến sĩ, có khối lượng thực hiện KHCN trong năm học đạt mức tương đương với GV cơ hữu trở lên và có kinh nghiệm tổ chức nghiên cứu (NCKH, hướng dẫn ĐATN, ...) tối thiểu 3 năm kể từ khi được công nhận có trình độ Tiến sĩ và phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của đề án;

3- Các trường hợp đặc thù khác, các Khoa báo cáo Ban Giám hiệu bằng văn bản.

Ghi chú : GV hướng dẫn phải đảm bảo về số lượng người đang hướng dẫn làm Đề án tốt nghiệp không vượt quá 05 học viên; trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên.