

Số: 205/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 23 tháng 04 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19
từ ngày 23/4 đến hết ngày 10/5/2020

Căn cứ Kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại cuộc họp Thường trực Chính phủ về công tác phòng, chống dịch Covid-19 diễn ra vào chiều 22/4/2020.

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Bộ Công thương, UBND Thành phố Hà Nội và UBND Tỉnh Nam Định về việc tiếp tục thực hiện giãn cách xã hội để phòng, chống dịch Covid-19.

Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 từ ngày 23/4 đến hết ngày 10/5/2020, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục chấp hành nghiêm chỉnh các quy định tại Chỉ thị số 15/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Bộ Công Thương, UBND Thành phố Hà Nội và UBND Tỉnh Nam Định và Thông báo của Nhà trường về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

2. Đối với các Khoa và giảng viên: Thực hiện theo Thông báo số 189/TB-ĐHKTKTCN ngày 17/4/2020 của Hiệu trưởng Nhà trường.

3. Đối với sinh viên:

- Về kế hoạch học tập, thi, kiểm tra: Thực hiện theo Thông báo số 189/TB-ĐHKTKTCN ngày 17/4/2020 của Hiệu trưởng Nhà trường.

- Về liên hệ giải quyết các công việc: Nhà trường triển khai tiếp nhận và giải quyết công việc cho sinh viên theo hình thức online.

+ Liên hệ về việc nhận bằng tốt nghiệp, xin bằng điểm, các vấn đề liên quan đến hệ thống học tập qua LMS-UNET, hệ thống học trực tuyến qua Zoom gửi yêu cầu về Email: sv.phongdaotao@uneti.edu.vn, hoặc gọi trực tiếp đến số điện thoại: 0903.035.668 để được giải quyết cho cả cơ sở Hà Nội và Nam Định.

+ Liên hệ về lịch thi, điểm thi gửi yêu cầu về email: sv.phongqlcl@uneti.edu.vn, hoặc gọi trực tiếp đến số điện thoại: 0912.850.199 để được giải quyết cho cả cơ sở Hà Nội và Nam Định.

+ Liên hệ về xin cấp tất cả các loại giấy tờ xác nhận, cấp lại BHYT, xin bảo lưu, xin thôi học, nhận lại hồ sơ, điểm rèn luyện gửi yêu cầu về email: sv.phongctsv@uneti.edu.vn, hoặc gọi trực tiếp đến số điện thoại: 0904.696.226 để được giải quyết cho cả cơ sở Hà Nội và Nam Định.

Ngoài các công việc nêu trên, nếu sinh viên có việc bắt buộc phải trực tiếp đến trường để giải quyết, xin vui lòng liên hệ trước với Phòng Công tác sinh viên (điện thoại: 0904.696.226).

4. Đối với viên chức, người lao động khối hành chính: Trường đơn vị tiếp tục phân công nhân viên làm việc trực tiếp hoặc theo hình thức online (nếu làm việc online phải đảm bảo đủ trang thiết bị phục vụ cho công việc và phải làm việc tại nhà) đồng thời Trường đơn vị chịu trách nhiệm trước BGH Nhà trường về chất lượng công việc được giao, đảm bảo tiến độ công việc theo đúng kế hoạch.

5. Đối với Khách cần liên hệ công tác: Khách đến làm việc thuộc mảng công tác nào thì liên hệ trực tiếp với người phụ trách mảng công tác đó.

Để công tác phòng chống dịch Covid-19 đạt hiệu quả cao, Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị toàn thể CBVC, người lao động và sinh viên tiếp tục thực hiện tốt những nội dung trên, đồng thời triển khai các biện pháp phòng chống dịch theo kế hoạch, nhiệm vụ đã được phân công.

Nơi nhận :

- Đảng ủy, BGH nhà trường (để bc)
- Các đơn vị trong trường (để th)
- Website Nhà trường
- Lưu VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long